



KRAKÓW
CONGRESS
CENTRE

KRAKÓW
NETWORK



BEZPIECZEŃSTWO EVENTÓW PO PANDEMII



ICE Kraków operator

BEZPIECZEŃSTWO EVENTÓW PO PANDEMII

KRAKÓW
NETWORK
Together.

Niniejsze opracowanie dotyczy nowych zasad bezpieczeństwa wydarzeń o charakterze biznesowym, w tym: kongresów, konferencji, targów, szkoleń, spotkań integracyjnych, promocji i pokazów produktów, wydarzeń marketingowych i brandingowych oraz wydarzeń kulturalnych, organizowanych po pandemii.

Celem prac grupy projektowej Kraków Network Together było przygotowanie i bieżąca aktualizacja zbioru wytycznych i dobrych praktyk dotyczących organizacji wydarzeń po pandemii, konsultowanych z Branżowym Sztabem Kryzysowym TUgether, specjalistami ds. BHP oraz przedstawicielami branży medycznej i naukowej, z rekomendacją Urzędu Miasta Krakowa.

“

Projekt Kraków Network powstał właśnie po to, aby wspierać branżę spotkań w propagowaniu wspólnych standardów, m.in. poprzez budowanie platformy dialogu oraz współdzielenie usług wymaganych dla spełnienia nowych wytycznych.

– Małgorzata Przygórska-Skowron –
Kierownik Kraków Convention Bureau

”

“

Pragniemy zwiększyć świadomość i zaufanie uczestników wydarzeń poprzez sprecyzowanie nowych formuł działania, przy zachowaniu ciągłej komunikacji pomiędzy przedstawicielami krakowskiej branży eventowej i pełnej transparentności planów działania po okresie pandemii COVID-19.

– Paula Fanderowska – Zastępca Dyrektora
Krakowskiego Biura Festiwalowego
ds. Centrum Kongresowego ICE Kraków

”

“

Dokument jest dedykowany profesjonalistom branży spotkań, jednocześnie za jego pośrednictwem chcemy przekonać wszystkich interesariuszy branży eventowej, że jesteśmy gotowi na funkcjonowanie w nowej rzeczywistości, a przede wszystkim zapewnić bezpieczeństwo, zarówno organizatorom, pracownikom, jak i uczestnikom wydarzeń.

– Izabela Helbin – Dyrektor Krakowskiego Biura
Festiwalowego, operatora Centrum Kongresowego
ICE Kraków

”

Podstawą do dyskusji na temat nowej rzeczywistości były: **wytyczne WHO**, **zalecenia OECD**, rekomendacje **Głównego Inspektoratu Sanitarnego**, amerykańskie **CDC recommendations** oraz niemieckie Guidelines RIEFL.

Za punkt wyjścia, jako wspólne stanowisko przedstawicieli podmiotów zrzeszonych w inicjatywie Kraków Network przyjęliśmy rekomendacje GIS, a dobre praktyki, wykraczające ponad aktualnie znane i prognozowane wytyczne, chcemy przedstawić jako podpowiedzi poszczególnych członków grupy projektowej i ich know-how.

OGÓLNE ZASADY DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ O CHARAKTERZE BIZNESOWYM

Organizator powinien znać i przestrzegać obowiązujące przepisy i zalecenia dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego, zwłaszcza aktualne wytyczne GIS; w szczególności:

- zadbać o zwiększenie odległości między pracownikami, uczestnikami wydarzenia wg aktualnego reżimu sanitarnego;
- zapewnić pracownikom, uczestnikom wydarzenia środki ochrony osobistej;
- wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za wdrożenie zaleceń podczas wydarzenia;
- przestrzegać zasad wietrzenia, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń;
- przestrzegać zasad związanych z postępowaniem w przypadku podejrzenia wystąpienia COVID-19 u uczestników wydarzenia;
- sporządzić plan ochrony sanitarnej i stworzyć funkcję Inspektora ds. bezpieczeństwa sanitarnego.

Wytyczne zostały podzielone na trzy części:

1. Zabezpieczenie miejsca realizacji i zarządzanie ryzykiem podczas organizacji wydarzenia.
2. Zagwarantowanie ochrony pracownikom, uczestnikom i dostawcom wydarzenia.
3. Procedury w razie podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród pracowników, uczestników i dostawców.



1. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA REALIZACJI I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODCZAS ORGANIZACJI WYDARZENIA

PRZYGOTOWANIE

MONTAŻ

REALIZACJA

DEMONTAŻ

OCENA RYZYKA I PLAN BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO

Przeprowadzenie analizy ryzyka i sporządzenie planu ochrony sanitarnej. Upewnienie się, że wszyscy zaangażowani w montaż, realizację i demontaż są zaznajomieni z planem ochrony sanitarnej w obiekcie i z wynikającymi z niego obowiązkami.

X

X

X

X

Wyznaczenie i komunikowanie przez organizatora wszystkim zaangażowanym w montaż, realizację i demontaż, kim jest Inspektor ds. bezpieczeństwa sanitarnego i w jaki sposób oraz w jakich okolicznościach należy się z nim skontaktować.

X

X

X

X

Wprowadzenie reguły dotyczącej kontaktu Inspektora z władzami i Sanepidem na wypadek zgłoszenia przypadku osoby podejrzanej o zakażenie podczas wydarzenia.

X

X

Wyznaczenie przez organizatora, administratora lub właściciela obiektu osoby z zespołu stale monitorującej najnowsze doniesienia od władz sanitarnych i natychmiastowe rzetelne informowanie wszystkich uczestników wydarzenia oraz personelu o nowych wytycznych.

X

Bezwzględne przestrzeganie ograniczeń liczby osób znajdujących się w przestrzeni wydarzenia i bieżące kontrolowanie tego stanu, zgodnie z wytycznymi GIS.

X

X

X

X

PRZYGOTOWANIE MIEJSCA WYDARZENIA

Organizowanie przestrzeni poprzez ustawienie mebli, barierek i oznakowań powinno:

- zapewniać dystans do min. 1,5 m odległości pomiędzy uczestnikami we wszystkich kierunkach;
- uniemożliwiać samodzielny wybór miejsca przez uczestnika wydarzenia poprzez wskazanie konkretnego miejsca i widoczne, czytelne oznakowanie.

X

X

Wprowadzenie odpowiednich oznakowań w ciągach komunikacyjnych prowadzących do: kas, rejestracji, wejść, restauracji, toalet, przestrzeni użytkowych, stref pracowniczych, etc.

Wszystkie oznaczenia muszą wskazywać uczestnikom i obsłudze wydarzenia strefy poruszania się i przebywania, z zachowaniem dystansu 1,5m pomiędzy uczestnikami.

X

X

X

X

Zapewnienie regularnego - nie rzadziej, niż co godzinę - czyszczenia powierzchni wspólnych, w szczególności tych, z którymi wchodzi w kontakt uczestnicy wydarzenia, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni.

X

X

X

Zapewnienie systematycznej wentylacji pomieszczeń lub wietrzenie co 3 godziny przez 15 minut.

X

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.



1. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA REALIZACJI I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODCZAS ORGANIZACJI WYDARZENIA

PRZYGOTOWANIE

MONTAŻ

REALIZACJA

DEMONTAŻ

PRZYGOTOWANIE MIEJSCA WYDARZENIA

Przestrzeganie czystości z zastosowaniem odpowiednich środków oraz metod mycia i dezynfekcji przestrzeni zalecanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

X X X X

Zapewnienie uzupełnianych na bieżąco środków do dezynfekcji osobistej przy wejściach na teren wydarzenia i w miejscach publicznych, takich jak: toalety, przestrzenie cateringowe, szatnie itp.

X X X X

Kontrolowanie wstępu na teren wydarzenia poprzez wprowadzenie rejestru osób i firm, które są dopuszczone do realizacji.

X X X X

Sporządzenie i przechowywanie rejestru pozostaje w gestii Inspektora ds. bezpieczeństwa sanitarnego.

Rejestr powinien być dostępny do wglądu na uzasadnione żądanie interesariuszy, z zachowaniem zasad RODO.

Prowadzenie rejestru dezynfekcji i mycia pomieszczeń oraz nadzorowanie przez Inspektora ds. bezpieczeństwa sanitarnego systematyczności i właściwości wpisów w odpowiednich formularzach elektronicznych lub papierowych przez osobę wykonującą dezynfekcję.

X

Rejestr powinien być dostępny do wglądu na uzasadnione żądanie interesariuszy, z zachowaniem zasad RODO.

Wyznaczenie i ścisłe przestrzeganie podziału zadań personelu oraz wyraźne, wizualne wyróżnienie funkcji obsługi wydarzenia, np. za pomocą widocznych identyfikatorów.

X X X

WEJŚCIE I WYJŚCIE

Umieszczenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i nakładania maseczki w widocznym miejscu, przy wejściach na teren wydarzenia oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

X

Udostępnienie płynów do dezynfekcji rąk w strefie wejścia na teren wydarzenia.

X

Umożliwienie zakupu maseczek, rękawiczek i osobistych płynów do dezynfekcji rąk w strefie wejścia na teren wydarzenia.

X

Umożliwienie rejestracji online, skanowania biletów i bezdotykowej weryfikacji zaproszeń oraz bezkolizyjnej komunikacji zapewnionej poprzez zablokowanie otwartych drzwi, jeśli to możliwe.

X

Zachowanie odstępu 1,5 m pomiędzy uczestnikami podczas oczekiwania na wejście na teren wydarzenia.

Maksymalne ograniczenie kontaktu osób wchodzących i wychodzących na teren wydarzenia.

X

Przygotowanie osobnych wejść i wyjść z terenu wydarzenia i wyraźne oznakowanie zakazu wychodzenia wejściem.

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.



1. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA REALIZACJI I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODCZAS ORGANIZACJI WYDARZENIA

PRZYGOTOWANIE

MONTAŻ

REALIZACJA

DEMONTAŻ

RECEPCJA

Umożliwienie wcześniejszej rejestracji online i maksymalnie ograniczenie czynności operacyjnych przez pracowników recepcji wydarzenia.

X

X

Ograniczenie czasu przebywania w strefie recepcji do minimum, w przypadku konieczności funkcjonowania recepcji na terenie wydarzenia.

X

X

Wyposażenie obsługi rejestracji w indywidualne środki ochrony osobistej i konieczne materiały, takie jak własne długopisy.

X

X

Zachowanie 1,5 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację, wspomagane komunikatami obsługi wydarzenia lub/i oznaczenia na podłodze, potykaczach itp.

X

X

Dezynfekowanie i mycie powierzchni lady recepcyjnej w rejestracji i punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę.

SZATNIA

Zachowanie odstępu 1,5 m pomiędzy uczestnikami oczekującymi na skorzystanie z szatni.

X

X

X

Wyposażenie obsługi szatni w środkach ochrony osobistej, w tym w: maski lub przyłbice.

X

X

X

Umożliwienie wieszania ubrań w sposób, aby były odseparowane od pozostałych okryć wierzchnich.

Umożliwienie oczekiwania w kolejce do szatni w określonych odstępach poprzez zwiększenie liczby punktów i pracowników szatni, w celu zapobieżenia gromadzenia się uczestników w tym miejscu.

X

X

X

X

Udostępnienie środka do dezynfekcji rąk na ladzie szatni. Dezynfekowanie lub mycie powierzchni lady szatni nie rzadziej, niż co godzinę.

X

X

X

X

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.

1. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA REALIZACJI I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODCZAS ORGANIZACJI WYDARZENIA

PRZYGOTOWANIE

MONTAŻ

REALIZACJA

DEMONTAŻ

TOALETY

Zapewnienie płynnego mydła oraz jednorazowych ręczników.
Zrezygnowanie z automatycznych suszarek.

X

X

X

X

Udostępnienie maksymalnej liczby czynnych toalet.

X

X

X

X

Udostępnienie instrukcji dot. mycia rąk przy umywalkach w toaletach.

X

X

X

X

Dezynfekowanie i wietrzenie toalet.

X

X

X

X

Zapewnienie bezdotykowego dostępu do toalet poprzez otwieranie głównych drzwi za pomocą fotokomórki, jeżeli to możliwe, zablokowanie drzwi w pozycji otwartej lub umożliwienie otwierania ich poprzez popchnięcie łokciem lub nogą, bez użycia klamki.

X

X

X

X

Zwiększenie liczby toalet przenośnych w przypadku wydarzeń plenerowych i zapewnienie w nich płynów do dezynfekcji. Dezynfekcja i częste mycie wnętrza oraz zewnętrznych drzwi toalet.

X

X

X

X

STREFA
CATERINGU

Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę. Zakaz stosowania rozwiązań bufetowych.

X

X

X

X

Dezynfekcja stolików każdorazowo po zakończeniu konsumpcji przez uczestnika. Oznaczenie zdezynfekowanych stolików napisem: „zdezynfekowano”.

X

X

X

Świadczenie usług cateringowych na aktualnie obowiązujących zasadach dotyczących restauracji.

X

X

X

X

IZOLATKA

Przygotowanie pomieszczenia, do którego może być skierowana osoba z podejrzeniem zachorowania na COVID-19.

X

X

X

X

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.

2. ZAGWARANTOWANIE OCHRONY PRACOWNIKOM, UCZESTNIKOM I DOSTAWCOM WYDARZENIA

MONTAŻ REALIZACJA DEMONTAŻ

ZASADA OGÓLNA

Bezwzględna konieczność przestrzegania regulaminu wydarzenia przez wszystkich jego pracowników i uczestników, w tym zwłaszcza zachowania określonego dystansu społecznego i stosowania środków ochrony osobistej, takich jak: osłona nosa i ust poprzez maseczkę lub przyłbicę. Współpraca pomiędzy organizatorem a dostawcami i podwykonawcami mającymi własne protokoły bezpieczeństwa sanitarnego.

X X X

ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ

Zapewnienie kontroli liczby wchodzących i wychodzących osób. Stały dostęp organizatora do danych kontaktowych uczestników wydarzenia, dzięki mechanizmowi rejestracji online.

X X X

Konieczność akceptacji regulaminu wydarzenia przy rejestracji online i udostępnienie go dla wszystkich osób przebywających na terenie imprezy.

X X X

Ustalenie harmonogramu sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji przed wydarzeniem. Sporządzenie rejestru w/w czynności poświadczającego ich realizację.

X X X

Udostępnienie uczestnikom i obsłudze środków dezynfekcji rąk oraz dostęp do łazienek i mydła w celu umożliwienia częstego mycia rąk.

X X X

Zakazanie dystrybucji materiałów i gadżetów reklamowych oraz folderów informacyjnych na terenie wydarzenia.

X X X

Zapewnienie należydą wentylację pomieszczeń z efektywną wymianą powietrza w pomieszczeniach zamkniętych lub częste wietrzenie sal i pomieszczeń wspólnych w celu skutecznej wymiany powietrza w pomieszczeniach.

X X X

Mierzenie temperatury wszystkich osób wchodzących na teren wydarzenia za pomocą bezdotykowego termometru lub kamer termowizyjnych, jeśli to możliwe.

X X X

Obowiązkowe szkolenie pracowników obsługi i dostawców w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID-19, zastosowanych przy organizacji wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem bezdotykowej obsługi uczestników.

X X X

Udostępnienie w widocznym miejscu graficznej informacji o zachowaniu dystansu 1,5 m pomiędzy uczestnikami, sposobie mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania osłony nosa i ust, kichaniu, unikaniu dotykania twarzy.

X X X

Zapewnienie odrębnego wywozu nieczystości po każdym wydarzeniu oraz osobnych pojemników na zużyte maseczki, przyłbice i rękawiczki, traktując w/w odpady jako potencjalnie zakaźne.

X X X

ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Zapewnienie przez organizatora odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez osoby przebywające na terenie wydarzenia, np. za pomocą automatu lub punktu sprzedażowego ze środkami ochrony indywidualnej.

X X X

Nieprzerwane stosowanie osłony nosa i ust przez wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia.

X X X

Zalecanie częstego mycia lub/i dezynfekcja rąk.

X X X

Zalecanie dystansu 1,5 m pomiędzy uczestnikami.

X X X

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.



3. PROCEDURY W RAZIE PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 WŚRÓD PRACOWNIKÓW, UCZESTNIKÓW I DOSTAWCÓW.

MONTAŻ REALIZACJA DEMONTAŻ

KONTROLA LICZBY OSÓB

Poinstruowanie uczestników, pracowników i dostawców wydarzenia o sposobie działania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów: nie powinni przebywać na teren wydarzenia, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie wystąpienia stanów zagrożenia życia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.

X X X

Niezwłocznie powiadomienie Inspektora ds. bezpieczeństwa sanitarnego o przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika lub uczestnika przebywającego na terenie wydarzenia, w celu umożliwienia odseparowania w/w osoby od pozostałych i skierowanie jej do wyznaczonego pomieszczenia.

X

Umożliwienie oczekiwania na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu, czasowo izolującym osobę z podejrzeniem choroby od pozostałych, aż do momentu decyzji Sanepidu o kolejnych krokach.

X X

Ustalenie obszaru, w którym przebywała osoba z podejrzeniem choroby i niezwłoczne przeprowadzenie sprzątnięcia, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak: klamki, poręcze i uchwyty. Zdezynfekowanie całej powierzchni po zakończeniu wydarzenia, a przed rozpoczęciem demontażu.

X

Odmówienie wstępu na teren wydarzenia osobom z wyraźnymi oznakami choroby, takimi jak: uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, gorączka lub stan podgorączkowy. Komunikowanie konieczności zgłaszania złego samopoczucia obsłudze wydarzenia i Inspektorowi ds. bezpieczeństwa sanitarnego, przekazującego szczegółowe instrukcje dot. zgłoszenia do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem.

X

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA

Powiadomienie Sanepidu o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do osoby odpowiedzialnej za realizację z ramienia obiektu, w którym odbywa się wydarzenie. Czasowe odizolowanie osoby z podejrzeniem choroby w dedykowanym pomieszczeniu, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak: klamki, poręcze i uchwyty.

X X X

Ustalenie przez Instruktora ds. bezpieczeństwa sanitarnego listy osób, które miały bezpośredni kontakt z osobą z podejrzeniem choroby i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem.

X X X

Powiadomienie przez Inspektora ds. bezpieczeństwa sanitarnego powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ścisłe stosowanie się do wydawanych przez Sanepid instrukcji i poleceń.

X X X

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.

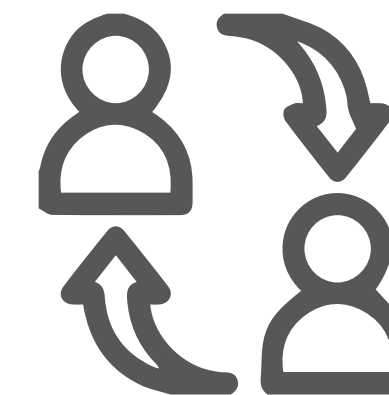




DOBRE PRAKTYKI

Bieżąca komunikacja pomiędzy przedstawicielami wszystkich sektorów branży eventowej, w tym wymiana doświadczeń i planów dotyczących realizacji wydarzeń w post-pandemicznej rzeczywistości, jest kluczowa dla przygotowania spójnego scenariusza bezpiecznych eventów. Nie mniej istotna jest znajomość dobrych praktyk funkcjonujących w środowisku i otwartość na wdrożenie zasad coo-competition – współpracy konkurentów – do codzienności, co umożliwi ograniczenie nowych, a jednocześnie obligatoryjnych kosztów gwarantujących bezpieczeństwo wydarzeń.

Zachęcamy do lektury wybranych dobrych praktyk zaprezentowanych przez członków projektu Kraków Network współtworzących niniejszy dokument.



**KRAKÓW
NETWORK**
Together.

– Koordynatorzy grupy projektowej „**BEZPIECZEŃSTWO EVENTÓW PO PANDEMII**”:

dr Alicja Gluszek – Prezes Fundacji FOH

Weronika Wirtel – Senior Sales & Marketing Manager ICE Kraków

TAURON Arena Kraków

“

TAURON Arena Kraków spełnia najwyższe standardy bezpieczeństwa związane z organizacją imprez. Ze względu na pandemię COVID-19 wprowadziliśmy dodatkowe zasady, wynikające m.in. z przepisów i zaleceń GIS. Z myślą o uczestnikach wydarzeń oraz wszystkich naszych klientach na bieżąco analizujemy sytuację w kraju i na świecie, aby jak najszybciej, dbając o bezpieczeństwo gości, wrócić do organizacji wydarzeń. Zasady funkcjonowania konsultujemy z całą branżą eventową, zarządzającymi innymi halami w Polsce oraz szefami obiektów należącymi do European Arena Association.

– Małgorzata Marcińska - Prezes Zarządu Areny Kraków S.A.

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI TAURON ARENY KRAKÓW

EXPO Kraków

“

Nasz obiekt - Międzynarodowe Centrum Targowo-Kongresowe EXPO Kraków jest już gotowy na powrót do życia. Wszystkie przestrzenie są przygotowywane zgodnie z ogólnymi rozporządzeniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Ze szczególną starannością zadbamy o częste dezynfekowanie klamek, blatów, krzeseł, będą w wielu miejscach dostępne podajniki do dezynfekcji rąk. Ogromna przestrzeń umożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu między uczestnikami spotkań, a kubatura obiektu i system wentylacji zapewniają wymianę powietrza. Jesteśmy przygotowani do automatycznego zliczania wchodzących, a nawet do mierzenia im temperatury kamerami termowizyjnymi.

– Grażyna Grabowska – Prezes Zarządu Targi w Krakowie Sp. z o.o., właściciela i operatora Międzynarodowego Centrum Targowo-Kongresowego EXPO Kraków .

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI EXPO KRAKÓW





DOBRE PRAKTYKI

KRAKÓW
NETWORK
Together.

KRAKOWSKIE BIURO FESTIWALOWE

“

W związku z obowiązującymi restrykcjami sanitarnymi na terenie całego kraju Zespół Krakowskiego Biura Festiwalowego opracował nowe plany widowni największych sal Centrum Kongresowego ICE Kraków: Sali Audytoryjnej im. Krzysztofa Pendereckiego (S1) i Sali Teatralnej (S2) z możliwością dostosowania ich do zmieniających się obostrzeń. W pracach przyjęto maksymalny reżim sanitarny: 2m odstęp między uczestnikami wydarzeń, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa publiczności.

– Joanna Romanow – koordynator ds. rozwoju publiczności i organizacji widowni w Krakowskim Biurze Festiwalowym

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI KBF

RADISSON Hotel Group

“

W Radisson Hotel Group, we współpracy z międzynarodowym specjalistą w zakresie inspekcji i certyfikacji, firmą SGS, wypracowaliśmy tzw. Protokół Bezpieczeństwa – globalne zobowiązanie w zakresie czystości i higieny hotelu dla bezpieczeństwa naszych gości i pracowników. Protokół obejmuje 20 szczegółowych punktów dotyczących dbania o przestrzenie publiczne, pokoje oraz przygotowania i serwowania posiłków, a także wytyczne pracy personelu. Kolejnych 10 punktów określa zasady higieny i bezpieczeństwa spotkań – w tym przygotowanie sal konferencyjnych i obsługę wydarzeń od A do Z. Wiemy, że dla naszych gości i partnerów biznesowych Protokół Bezpieczeństwa jest gwarancją troski o ich zdrowie i komfort pobytu.

– Magdalena Młynarczyk – City Director of Sales & Marketing w hotelu Park Inn by Radisson Krakow & Radisson Blu Hotel Krakow

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI RADISSON Hotel Group





DOBRE PRAKTYKI

KRAKÓW
NETWORK
Together.

OSTI-HOTELE

“

Komfort naszych gości jest dla nas priorytetem. Dlatego, wprowadzając zmiany w naszych hotelach, szczególną wagę przykładamy do tego, aby nowe procedury, nie tylko zapewniały maksimum bezpieczeństwa, ale jednocześnie były dla nich jak najmniej uciążliwe.

– Joanna Ostrowska – Head of Hotel Business w sieci Osti-hotele

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI OSTI-HOTELE

MASTERS CATERING

“

Dbamy o naszych gości nie tylko od strony smakowej czy wizualnej, ale przede wszystkim pod kątem bezpieczeństwa, zdrowia i higieny. Jak większość firm cateringowych, restauracji czy hoteli, niezależnie od pojawienia się epidemii COVID-19 służby sanitarne-sanepidowskie wymagają od nas stosowania środków prewencyjnych, mających na celu powstrzymanie roznoszenia jakichkolwiek wirusów czy bakterii. Niemniej jednak, sytuacja, w której się znaleźliśmy dała nam jeszcze większą motywację do samokontroli i wprowadzenia dodatkowych środków zapobiegawczych.

– Marcin Cieslikowski - General Manager w Masters Catering Sp. z o.o.

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI MASTERS CATERING





DOBRE PRAKTYKI

KRAKÓW
NETWORK
Together.

TPO Pastuszek Sp. z o.o., sp. k.

“

Zdrowie naszych klientów ma dla nas fundamentalne znaczenie. Pragniemy zapewnić maksymalne bezpieczeństwo podczas każdego przejazdu od miejsca odbioru do miejsca docelowego. Właśnie dlatego stworzyliśmy dokument określający politykę bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich pasażerów podczas przejazdów zgodnie z wytycznymi związanymi z aktualną sytuacją. Będziemy je przedstawiać wszystkim osobom planującym przejazdy i zachęcać do zapoznania się z aktualnie obowiązującymi normami i rekomendacjami.

– Agnieszka Pastuszek - Prezes Zarządu TPO Pastuszek Sp. z o.o., sp. k.

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI TPO Pastuszek

SPRZETEVENTOWY.PL

“

Zdecydowaliśmy o poszerzeniu oferty wypożyczalni sprzętu i mebli eventowych, która od ponad 10 lat specjalizuje się w usługach wsparcia dla organizatorów wydarzeń i operatorów obiektów, o systemy wspomagające ochronę przeciwwirusową. Do naszej oferty włączamy: standy dezynfekcyjne do rąk, kontrolę temperatury na wejściu, bramki dezynfekcyjne dla ludzi i tunele dezynfekcyjne dla sprzętu, dezynfekcję obiektów promieniami UV-C oraz wiele sprawdzonych już systemów do zarządzania ruchem i skutecznej komunikacji do uczestników. Po przeanalizowaniu oferty rynkowej wielu producentów wybraliśmy najlepsze rozwiązania, które będą oferowane w zwinnych modelach współpracy z możliwością zakupu, wynajmu krótkoterminowego z obsługą lub wynajmu długoterminowego.

– Sebastian Godula - współwłaściciel agencji event-factory, prowadzący strategiczny nadzór nad funkcjonowaniem wypożyczalni sprzeteventowy.pl

”

POZNAJ DOBRE PRAKTYKI SPRZETEVENTOWY.PL





DOBRE PRAKTYKI

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.

EVENTX.PL

“

Chcąc wyjść naprzeciw oczekiwaniom naszych klientów oraz dopasować się do wymogów sanitarnych spowodowanych rozprzestrzenianiem się wirusa SARS CoV-2, wprowadziliśmy szereg nowych rozwiązań, zarówno usług, jak i urządzeń stricte na wynajem, które mają na celu umożliwić bezpieczne organizowanie wydarzeń z udziałem publiczności. Za główny cel postawiliśmy sobie stworzenie wachlarza rozwiązań, dzięki któremu organizatorzy eventów, targów oraz same obiekty, przy możliwie małym nakładzie finansowym zapewnią pełne bezpieczeństwo swoim gościom.

– Mateusz Jaworski – Senior Event Marketing Manager w EventX.pl

”

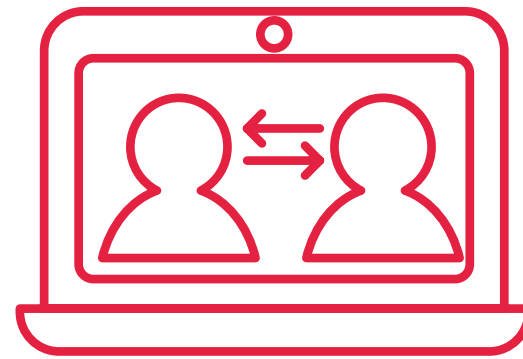
POZNAJ DOBRE PRAKTYKI EVENTX.PL





DOBRE PRAKTYKI

**KRAKÓW
NETWORK**
Together.



Bieżące aktualizacje dokumentu oraz lista członków grupy projektowej przygotowująca opracowanie jest dostępna na stronie:

[KRAKOWNETWORK.PL](https://www.krakownetwork.pl)

Let's inspire
your event. **Together.**

