**Załącznik nr 1.2** do Regulaminu Rekomendowania przez Urząd Miasta Krakowa Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) w Krakowie i Małopolsce

INFORMACJA

**o imprezach, konferencjach, spotkaniach, kongresach zrealizowanych oraz planowanych przez rekomendowanego PCO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Tytuł** |  |
| **2.** | **Termin zrealizowanej oraz planowanej na dany rok oraz w latach następnych imprezy, konferencji, spotkania, kongresu**dla każdego przedsięwzięcia oddzielny formularz |  |
| **3.** | **Miejsce organizacji****imprezy, konferencji, spotkania, kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)** |  |
| **4.** | **Typ wydarzenia** | * ogólnopolska
* międzynarodowa
 |
| **5.** | **Liczba uczestników imprezy, konferencji, spotkania, kongresu** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Informacja o narodowościach****uczestników (% krajowych i zagranicznych)** |  |
|  |  | ◻Corocznie |
| **7.** | **Cykliczność odbywania się** | ◻Co dwa lata |
|  | **imprezy, konferencji, spotkania, kongresu** | ◻Co trzy lata |
|  | \* właściwe zaznaczyć „x” | ◻Co cztery lata |
|  |  | ◻Okazjonalna |
|  |  | ◻sporządzanie budżetu imprezy |
| **8.** |  | ◻planowanie miejsca realizacji |
|  | **Rodzaje świadczeń realizowanych przez** | ◻rezerwacja noclegów |
|  | **zgłaszającego imprezę** | ◻obsługa sekretariatu |
|  | \* właściwe zaznaczyć „x” | ◻transport i transfery |
|  |  | ◻imprezy towarzyszące |
|  |  | ◻bilety lotnicze |
|  |  | ◻organizacja wycieczek przed i |
|  |  | pokonferencyjnych |
|  |  | ◻organizacja wystawy |

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

…………………… ……………………………………………….