

REGULAMIN PRYZNAWANIA PROMOCYJNEGO PROGRAMU WSPARCIA DLA SPOTKAŃ I WYDARZEŃ

Celem Promocyjnego Programu Wsparcia dla Spotkań i Wydarzeń (PPWdSW) jest udzielenie przez Polską Organizację Turystyczną (POT) wsparcia profesjonalnym organizatorom spotkań i wydarzeń, Ambasadorom Kongresów Polskich oraz innym podmiotom, które aktywnie uczestniczą w procesie pozyskania do Polski międzynarodowych spotkań i wydarzeń biznesowych o charakterze kulturalnym, naukowym, politycznym, sportowym czy biznesowym. Celem POT jest wdrożenie cyklicznego programu promocji Polski na okoliczność **pozyskiwania i organizacji wydarzeń** o charakterze promocyjnym realizowanych przez podmioty zewnętrzne. Promocyjny Program Wsparcia dla Spotkań i Wydarzeń stanowi narzędzie dla Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Kongresów, Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych oraz Programu Ambasadorów Kongresów Polskich, których funkcjonowanie określają odrębne regulaminy.

§ 1.

Informacje ogólne

1. **Program AKP** - Program Ambasadorów Kongresów Polskich – funkcjonuje od 1998 roku i obecnie zrzesza grono 320 Ambasadorów, tj. osób, które przyczyniły się do pozyskania wydarzeń biznesowych do Polski, poprzez aktywną promocję kraju i działalność w międzynarodowych stowarzyszeniach. Organizatorami Programu są: Polska Organizacja Turystyczna (Poland Convention Bureau) oraz organizacja pozarządowa - Stowarzyszenie Konferencje i Kongresy w Polsce. Obsługę organizacyjną Programu AKP oraz związanych z nią świadczeń prowadzi PCB POT. W ramach programu działa Kapituła Programu AKP, wybierana co 3 lata, która co roku wyłania grono dwudziestu nowych Ambasadorów Kongresów Polskich oraz trzech Mecenasów Kongresów Polskich (sponsor wydarzenia).
2. **Ambasador Kongresu** - przedstawiciel świata nauki, kultury, sportu, biznesu lub innych środowisk zawodowych, a w szczególności osoba pełniąca różne funkcje we władzach stowarzyszeń i organizacji międzynarodowych, stały uczestnik międzynarodowej wymiany naukowej, kulturalnej i gospodarczej, ekspert w swojej dziedzinie.
3. **Lokalne Kluby AKP** – realizują założenia Programu Ambasadorów Kongresów Polskich na poziomie lokalnym, funkcjonują w ramach działań prowadzonych przez convention bureaux, które wspierają lokalny świat nauki i stowarzyszenia branżowe w pozyskiwaniu ważnych, międzynarodowych wydarzeń do miast i regionów. Członkami klubów są Ambasadorowie nominowani w programie narodowym oraz działający lokalnie bez nominacji (tzw. potencjalni AKP).
4. **POT – Polska Organizacja Turystyczna** - organizacja utworzona na mocy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej. POT rozpoczęła działalność 1 stycznia 2000 r. Podlega ministrowi właściwemu do spraw turystyki. Polska Organizacja Turystyczna jest jedyną tej rangi organizacją turystyczną w Polsce o charakterze ogólnokrajowym, która tworzy warunki współpracy organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i organizacji

zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie. Celem jej działalności jest promowanie Polski jako kraju atrakcyjnego dla turystów, nowoczesnego, z wysokimi standardami usług i korzystnymi cenami. Swoje działania na rzecz promocji i rozwoju turystyki polskiej prowadzi zarówno w kraju, jak i zagranicą.

5. **PCB POT - Poland Convention Bureau POT** – Biuro Spotkań i Wydarzeń, działające w strukturach Polskiej Organizacji Turystycznej, odpowiedzialne za promocję Polski jako atrakcyjnej destynacji dla organizacji spotkań i wydarzeń biznesowych; Organizator Programu AKP oraz programów rekomendacji dla Convention Bureaux oraz Profesjonalnych Organizatorów Kongresów i Podróży Motywacyjnych.
6. **SKKP** - Stowarzyszenie Konferencje i Kongresy w Polsce, jeden z Organizatorów Programu AKP. Stowarzyszenie jest ogólnopolską platformą współpracy profesjonalistów związanych z przemysłem spotkań.
7. **CB** - Convention Bureau/Convention and Visitor Bureau – organizacja reprezentująca destynacje (państwo, miasto, region), zapewniająca profesjonalne wsparcie organizatorom spotkań i wydarzeń, w tym: kongresów, konferencji, podróży motywacyjnych oraz wydarzeń korporacyjnych. Biura spotkań funkcjonują na świecie najczęściej w trzech formach: jednostki publiczne, publiczno-prywatne lub prywatne. Zazwyczaj finansowane ze składek członkowskich, podatków oraz dotacji rządowych i samorządowych. Członkami są podmioty gospodarcze, które dostarczają produkty i usługi dla przemysłu spotkań i wydarzeń.
8. **PCO** - Profesjonalny Organizator Kongresów (Professional Congress Organizer) – dostawca usług, który może zaplanować, przygotować oraz przeprowadzić spotkanie biznesowe, w tym m.in.: kongres czy konferencję.
9. **Przedsięwzięcie promocyjne** - działania promocyjne, wpływające na decyzje organizatorów poprzez dostarczanie informacji i skłanianie do lokacji spotkania/wydarzenia w Polsce lub mające promować Polskę wśród zagranicznych uczestników spotkań i wydarzeń, tj. konferencji, kongresów lub podróży motywacyjnych.
10. **Wizyta studyjna/wizyta inspekcyjna** to odwiedziny miejsca docelowego dla potwierdzenia warunków recepcyjnych dla organizowanego spotkania/wydarzenia, poprzez zapewnienie przelotów, transferów, zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz pełnego programu merytorycznego pobytu zagranicznych organizatorów w Polsce.
11. **Spotkanie (association meeting)** – konwencja, kongres, konferencja lub zjazd podczas którego spotykają się członkowie danego stowarzyszenia. Istnieje również możliwość uczestnictwa osób towarzyszących, a okres planowania spotkania jest długi. Uczestnicy zazwyczaj obradują kilka dni i omawiają określoną problematykę oraz biorą udział w licznych sesjach edukacyjnych.
12. **Wydarzenie (event)** – wydarzenie firmowe dot. pracowników danej firmy, mające charakter integracyjny, szkoleniowy, motywacyjny lub poznawczy; zrzesza pracowników i/lub dystrybutorów, a często także zaproszonych gości; często połączone z atrakcyjnym programem turystyczno-rekreacyjnym, gdzie koszty podróży, zakwaterowania, posiłków są pokrywane przez pracodawcę.
13. **Konferencja** – spotkanie przedstawicieli danego stowarzyszenia lub organizacji rządowej lub pozarządowej, trwające kilka dni i połączone z osiągnięciem wyznaczonego celu. Zazwyczaj mniejsza i krótsza od kongresu.

14. **Kongres** - spotkanie przedstawicieli danego stowarzyszenia lub organizacji rządowej lub pozarządowej, w celu omówienia określonej problematyki zazwyczaj trwające kilka dni i skupiające dużą liczbę delegatów.
15. **Podróż motywacyjna** – podróż sfinansowana lub współfinansowana przez pracodawcę w celu zmotywowania pracownika lub w ramach nagrody za realizację danego zadania. Często charakteryzująca się wyjątkowym i innowacyjnym programem.
16. **Event owner** - organizacja społeczna, powoływana przez grupę osób mających wspólne cele lub zainteresowania (stowarzyszenie, fundacja, alians) lub realizująca swoje cele biznesowe (korporacja).
17. **Organizator wydarzenia** - działa na zlecenie Event ownera – najczęściej jest to Profesjonalny Organizator Kongresów (PCO), agencja eventowa lub wewnętrzna jednostka (event department w strukturze organizacyjnej Event ownera). Organizator może być krajowy lub zagraniczny. Krajowy - może być m.in. zarekomendowany w programie przez PCB POT (lista rekomendacji organizatorów) lub miejskie/regionalne Convention Bureau. Zagraniczny - wskazywany jest przez Event ownera, reprezentuje go we wszystkich działaniach, prowadzących do wskazania miasta - gospodarza eventu.
18. **Obiekty kongresowe** – obiekty niezależne, centra konferencyjne, unique venues (teatry, filharmonie, miejsca nietypowe), obiekty hotelowe z dużym zapleczem konferencyjnym, do których Organizator wydarzenia zwrócił się bezpośrednio.
19. **Tematyka wydarzeń wg. Raportu Przemysł Spotkań i Wydarzeń w Polsce** (coroczne wydawnictwo PCB POT):
 - **ekonomiczno-polityczne** – spotkania i wydarzenia związane z ekonomią, polityką, finansami, naukami o zarządzaniu, towaroznawstwem;
 - **handlowo-usługowe** – spotkania i wydarzenia związane z zaspokajaniem bezpośrednich potrzeb ludzkich, ich rezultaty przeważnie nie przyjmują postaci rzeczowej, nie wiążą się bezpośrednio ze stwarzaniem nowych dóbr (usługi transportowe, usługi dla przemysłu, rolnictwa, usługi komunalne i mieszkaniowe, usługi adwokackie, usługi dotyczące oświaty i wychowania, kultury i sztuki, ochrony zdrowia i opieki społecznej, kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku, instytucji finansowych i ubezpieczeniowych oraz inne usługi o charakterze osobistym, np. fryzjerskie czy fotograficzne);
 - **humanistyczne** – spotkania i wydarzenia związane z kulturą i sztuką (historią sztuki, filologią, muzykologią, etyką, filozofią) oraz związane ze społeczeństwem (historią, archeologią, socjologią, psychologią, ekonomią i antropologią);
 - **informatyczno-komunikacyjne** – spotkania i wydarzenia związane z dyscypliną naukową i techniczną zajmującą się przetwarzaniem informacji, w tym: technologiami przetwarzania informacji, technologiami konstruowania systemów przetwarzających informacje oraz systemami komunikacji, komunikacją i jej pochodnymi;
 - **medyczne** – spotkania i wydarzenia związane z naukami medycznymi, w tym: stomatologią, farmacją, zdrowiem publicznym, fizjoterapią, diagnostyką laboratoryjną, technologią medyczną, biologią medyczną, biogerontologią;
 - **techniczne** – spotkania i wydarzenia związane z architekturą i urbanistyką, automatyką i robotyką, biocybernetyką, budownictwem, elektroniką, elektrotechniką, geodezją i kartografią, górnictwem, inżynierią, technologią chemiczną, transportem.

§ 2.

Prawo aplikowania i złożenia oferty do Promocyjnego Programu Wsparcia Spotkań i Wydarzeń mają:

- Ambasadorowie Kongresów Polskich,
- Kapituła Programu Ambasadorów Kongresów Polskich,
- Stowarzyszenie Konferencje i Kongresy w Polsce,
- Przedstawiciele Lokalnych Klubów Ambasadorów Kongresów,
- Rekomendowane Miejskie i regionalne Convention Bureaux,
- Organizatorzy Kongresów i Podróży Motywacyjnych, rekomendowani w programie Poland Convention Bureau POT,
- Pozostali organizatorzy wydarzeń biznesowych, wspierani w aplikacji przez miejskie lub regionalne Convention Bureau. Zgłoszenie wymaga rekomendacji lokalnego Convention Bureau.
- Obiekty kongresowe, wspierane w aplikacji przez miejskie lub regionalne Convention Bureau. Zgłoszenie ze strony obiektu wymaga rekomendacji lokalnego Convention Bureau.

§ 3.

Okoliczności związane z pozyskaniem spotkania lub wydarzenia, na które może być przyznany Promocyjny Pakiet:

1. Prezentacja BIDów (ofert) w siedzibie Event Ownera, Organizatora lub na Wydarzeniu, gdzie odbywa się finalna prezentacja potencjalnych miast gospodarzy,
2. Wizyta studyjna/wizyta inspekcyjna w Polsce dla przedstawicieli Organizatora (m.in. PCO, event agency) lub Event Ownera (stowarzyszenie, korporacja, inne),
3. Materiały promocyjne online i offline (druki, banery i filmy) oraz pamiątki z Polski dla gości VIP,
4. Wynajem i montaż stoisk promocyjnych mających na celu promocje miasta – gospodarza na poprzedzającym wydarzeniu zagranicznym,
5. Działania PR w Internecie: produkcja treści promocyjnych i reklam,
6. Zaproszenie do Polski ważnego prelegenta (eksperta) na wydarzenie,
7. Działania wpływające na zmniejszenie śladu węglowego Wydarzenia.

§ 4.

Do Promocyjnego Programu Wsparcia Spotkań i Wydarzeń mogą być zgłaszane przedsięwzięcia promocyjne, których efektem ma być pozyskanie:

- Spotkania/wydarzenia o charakterze międzynarodowym, z udziałem min. 100 zagranicznych uczestników (pakiet 1) oraz powyżej 150 zagranicznych uczestników (pakiet 2),
- Spotkania/wydarzenia nie krótszego aniżeli 2 dni (min. 1 noc),

- Spotkania w formułach: konferencje, kongresy, targi, warsztaty, spotkania z elementami incentive travel i inne spotkania biznesowe o charakterze cyklicznym, których historia sięga minimum 2 edycji lub wydarzenia firmowego o charakterze integracyjnym, szkoleniowym, motywacyjnym lub poznawczym dla pracowników, dystrybutorów lub zaproszonych gości,
- Spotkania/Wydarzenia na co najmniej 45 dni do dnia rozpoczęcia realizacji,
- Spotkania/Wydarzenia w fazie pozyskiwania tzw. bidding stage, kiedy Polska jest na tzw. short liście max. 5 destynacji,
- Inne spotkania/wydarzenia, których Organizator wyraża wolę współpracy z POT w celu promowania Polski jako miejsca, w którym odbywa się spotkanie/wydarzenie lub rozważa merytoryczny udział POT w przygotowaniu programu spotkania/wydarzenia.

§ 5.

Zgłoszenie do Programu następuje drogą elektroniczną poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

§ 6.

Proces weryfikacji zgłoszenia do Promocyjnego Programu Wsparcia Spotkań i Wydarzeń jest następujący:

1. Przedsięwzięcia promocyjne zgłoszone do programu są sprawdzane pod względem merytorycznym, wizerunkowym oraz finansowym przez PCB POT.
2. Decyzję o promocji Polski podczas danego przedsięwzięcia oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel (tj. na zakup pakietu 1 lub 2), każdorazowo podejmuje POT na podstawie informacji przedstawionej w zgłoszeniu oraz zasobów budżetowych POT, sygnowanych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
3. Wartość pakietu za zrealizowane działania promocyjne jest uzależniona od charakteru spotkania/wydarzenia oraz zasięgu przedsięwzięcia, tj.
Pakiet 1 – do 12 000 PLN brutto
Pakiet 2 – do 24 000 PLN brutto
4. Decyzja POT, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
5. Oferty niespełniające wymogów, wskazanych w § 4, podlegają odrzuceniu.
6. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 21 dni od daty jego wpłynięcia do POT.
7. W przypadku podjęcia przez POT decyzji o zakupie pakietu podczas wskazanego przedsięwzięcia promocyjnego, POT zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą zasady współpracy.

§ 7.

W ramach pakietu promocyjnego Wnioskodawca jest zobowiązany do usług promocyjnych na rzecz POT przed i/lub w czasie realizacji przedsięwzięcia promocyjnego, a w szczególności do:

- 1) nadania POT tytułu Partnera przedsięwzięcia promocyjnego;

- 2) umieszczenia logo POT i PCB POT lub informacji o partnerstwie POT/PCB POT w składanej ofercie (BID), a także na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. zaproszeniach, plakatach, w mediach społecznościowych);
- 3) przekazania ustalonej liczby zaproszeń na przedsięwzięcie, jeśli będzie to możliwe;
- 4) wyświetlania logo POT/PCB POT oraz spotu promocyjnego Polski na telebimach/ekranach podczas trwania przedsięwzięcia promocyjnego.

§ 8.

Uczestnictwo w Promocyjnym Programie Wsparcia Spotkań i Wydarzeń zobowiązuje Wnioskującego (Organizatora) do:

1. przedłożenia do PCB POT na adres: polandcb@pot.gov.pl w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia promocyjnego, ale nie później aniżeli w dniu 15 grudnia danego roku, sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia,
2. Sprawozdanie z przedsięwzięcia promocyjnego, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
3. Do sprawozdania należy dołączyć: dokumentację zdjęciową, aktywne linki, zrzuty z ekranu ze stron www oraz z mediów społecznościowych, potwierdzające realizację świadczeń promocyjnych określonych w umowie.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentu księgowego i rozliczenia umowy jest merytoryczna akceptacja sprawozdania wraz z kosztorysem i oświadczeniem o podatku VAT przez Kierownika PCB POT oraz Dyrektora Finansowego.
5. Uzyskany zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację przedsięwzięcia promocyjnego nie stanowi kosztu jego realizacji.

§ 9.

Promocyjny Program Wsparcia Spotkań i Wydarzeń zostaje wprowadzony od dnia 15 lutego 2025 roku. Nabory do Promocyjnego Programu Wsparcia Spotkań i Wydarzeń będą przeprowadzane raz na kwartał, aż do wyczerpania zasobów budżetowych POT sygnowanych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§ 10.

1. Polska Organizacja Turystyczna oświadcza, że w swojej działalności stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”).
2. Spełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informuje:


- a. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu oferty, o którym mowa w § 5, (dalej: formularz) jest Polska Organizacja Turystyczna, z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, (dalej: Administrator lub POT).
- b. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu weryfikacji zgłoszenia i udzielenia wsparcia.
- c. Dane osobowe podane w formularzu są niezbędne do przeprowadzenia procesu dzielenia wsparcia.
- d. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych wymaganych przez POT w formularzu można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- e. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż to wynika z przepisów prawa.
- f. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- g. Podane w formularzu dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody, z tym, że działania przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody pozostają w zgodzie z prawem, w tym w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
- h. Osoby, których dane osobowe zostały podane w sposób i w celu opisanym powyżej, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- i. Informujemy, że osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych w sposób i w trybie określonym w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza te przepisy. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, , kancelaria@uodo.gov.pl.

POT

Załączniki

1. Formularz wniosku
2. Formularz sprawozdania
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o podatku VAT

Kierownik
Biura Spraw i Wypłat
Polski Konsulat
A. Książek
Aneta Książek

Dyrektor
Departamentu Finansowo-Ekonomicznego
Główny Księgowy

Renata Zawadzka-Urbinek

