



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA



POLAND  
CONVENTION  
BUREAU

Załącznik nr 2  
do Zasad przyznawania pakietów promocji

### Promocyjny Program Wsparcia Spotkań i Wydarzeń

Formularz sprawozdania z przedsięwzięcia promocyjnego oraz protokół odbioru

#### A. Wypełnia Wykonawca

##### I. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

1. Nr umowy/zamówienia
2. Nazwa przedsięwzięcia
3. Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia
4. Wnioskodawca
5. Opis przebiegu przedsięwzięcia

**6. Działania promocyjne wykonane na rzecz POT zrealizowane podczas wydarzenia /potwierdzone dokumentacją fotograficzną, zrzutami ekranu/**

*Wymienić jakie*

## II. Osiągnięte efekty promocyjne na rzecz Polski

### 1. Wskazanie wykorzystanych do promocji marki POT kanałów komunikacji

(www, profile mediów społecznościowych itp.)

### 2. Liczba odbiorców komunikacji on-line

### 3. Faktyczna liczba uczestników przedsięwzięcia

4. **Materiały z wydarzenia** poświadczające zrealizowane działania promujące markę POT/PCB POT (np. zdjęcia, zrzuty ekranu – media społecznościowe, strony www, plakat, zaproszenie, ulotka, wydruki z prasy)

*Wyszczególnić  
załączniki*

5. Dodatkowe informacje, np. legacy wydarzenia, przykłady ograniczania śladu węglowego etc.

## III. Kalkulacja finalna

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy)*

.....

(miejsowość, data)

## B. Wypełnia Zamawiający

### Protokół odbioru

Niniejszym stwierdza się, że prace związane z realizacją umowy Nr ...../2025 z dnia .....2025 r. zostały zrealizowany w terminie i na warunkach zawartych w umowie.

Data

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Kierownik  
Biura 2  
Potans Consultant Bureau  
Aneta Książek  
*Aksiarch*

Dyrektor  
Departamentu Finansowo-Ekonomicznego  
Główny Księgowy  
*RM*  
Renata Zawadzka-Urbanek